

ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

**Руководство
Collyer Bristow**

ВВЕДЕНИЕ

Компания Collyer Bristow рада представить краткий обзор законодательства, относящегося к ведению бизнеса в Великобритании. Все изложенное в настоящем документе касается исключительно Англии и Уэльса. В Шотландии действуют другие положения.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА.....	4
1.1. СТРУКТУРА.....	4
1.2. КОМПАНИЯ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, ВЛАДЕЛЕЦ КОТОРОЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНИНОМ ВЕЛИКОБРИТАНИИ	4
1.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ВЕЛИКОБРИТАНИИ	6
1.4. СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	6
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	7
2.1. Трудовой договор	7
2.2. Пенсии	7
3. ИНОСТРАННЫЙ ПЕРСОНАЛ.....	8
4. ИММИГРАЦИЯ.....	9
5. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	10
6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТОРГОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ.....	12
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14

1. СОЗДАНИЕ БИЗНЕСА

1.1. Структура

Для ведения бизнеса иностранного инвестора в Великобритании предусмотрено несколько организационно-правовых форм. Однако на практике наиболее часто используются следующие формы:

- Компания
- Представительство
- Товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью
- Совместное предприятие
- Индивидуальный предприниматель

Каждая из вышеперечисленных форм имеет свои преимущества и недостатки, в зависимости от вида планируемой деятельности.

1.2. Компания с ограниченной ответственностью, владелец которой не является гражданином Великобритании

Стандартный способ открытия бизнеса в Великобритании — это учреждение частной компании с ограниченной ответственностью. Наиболее очевидным преимуществом является ограничение ответственности владельцев-нерезидентов Великобритании до суммы неоплаченной части акционерного капитала. Если все акции полностью оплачены, владельцы обычно не обязаны вносить дополнительные суммы в случае банкротства компании (хотя первоначальные вложения будут потеряны).

Основное отличие компании от других форм организации бизнеса заключается в том, что обычно компания (как и товарищество с ограниченной ответственностью — см. ниже) может возлагать ограниченную ответственность на своих членов. В результате этого закон содержит больше требований в отношении регистрации, бухгалтерского учета и аудита, а также в отношении обнародования информации. Однако от директоров или акционеров часто требуют предоставления личных гарантий или другого обеспечения любых задолженностей или обязательств компании.

Закрытые или открытые акционерные компании

Закон разделяет закрытые и открытые акционерные компании с ответственностью в пределах акций. Основное отличие первых заключается в запрете на открытую подписку на их акции. Публичная акционерная компания — это не обязательно компания, акции которой зарегистрированы на фондовой бирже, так как не все компании котируются на бирже.

Учредительные документы

Главным учредительным документом компании является устав.

Устав содержит внутренние правила компании, регулирующие такие вопросы как права акционеров, назначение и снятие с должности директоров, их полномочия и должностные обязанности, а также проведение собраний совета директоров и собраний акционеров. К структуре устава не предъявляются жесткие требования.

Название

За исключением некоторых ограничений компания может использовать любое название. Название закрытой акционерной компании обязательно должно заканчиваться на “Limited” («ограниченная») или сокращено “Ltd”. Компания не может быть зарегистрирована под названием другой существующей компании. Для использования некоторых слов в названии компании, требуется официальное разрешение. Регистрирующий орган имеет право отклонять названия, считающиеся неприемлемыми.

Регистрация названия компании не предоставляет компании эксклюзивного права на использование этого названия. Любая другая компания, ведущая деятельность под таким же названием, может продолжать вести деятельность под этим названием или даже запретить компании использовать название, если есть вероятность возникновения путаницы. Более того, если любое другое лицо зарегистрировало название компании в качестве товарного знака для отличия класса товаров или услуг, предоставляемых компанией, такое лицо может потребовать от компании изменить название. В большинстве случаев рекомендуется произвести проверку использования названия.

Компания вправе осуществлять деятельность под другим названием, отличающимся от официального названия, но в переписке и в деловых документах должно использоваться официальное название.

Акционерный капитал

Каждая акционерная компания должна иметь акционерный капитал, который может быть настолько малым (кроме открытых акционерных компаний) или большим, насколько это необходимо. Значительная часть финансовых потребностей компании обычно покрывается займами, а не акционерным капиталом. Это обусловлено британским законодательством о несостоятельности.

Номинал акций может быть любым, однако акции без номинала запрещены. Разрешено использование как акций на предъявителя, так и именных акций. Акции могут быть разного класса, голосующими или без права голоса, с разными дивидендами и другими правами. Разрешено использование погашаемых акций любого класса.

Закрытые акционерные компании часто ограничивают право на передачу акций. Обычно ограничение устанавливается по усмотрению директоров. В большинстве случаев владельцы акций имеют преимущественное право на покупку выставленных на продажу акций. В противном случае права собственности передаются после подачи заполненной формы передачи права собственности на акции и свидетельства на акции компании.

Акционеры

Компания должна иметь не менее одного акционера. Акционер не обязательно должен быть гражданином Великобритании или лицом, постоянно проживающим на территории Великобритании. Акционер — юридическое лицо может назначить представителя, который будет осуществлять его права на собрании акционеров.

Директора

Компания должна иметь не менее одного директора или не менее двух, если один из них является директором корпорации. Ограничения максимального числа директоров отсутствуют. Директора не обязаны быть гражданами Великобритании или лицами, постоянно проживающими на территории Великобритании.

Существуют определенные области законодательства, которые накладывают на директоров личную ответственность в случае незаконных действий компании. Наказание может назначаться в виде штрафа или тюремного заключения.

Секретарь

В открытой акционерной компании должна быть должность секретаря компании — должностного лица, выполняющего ряд в основном административных функций. Закрытая акционерная компания не обязательно должна иметь секретаря. Требования к гражданству или постоянному проживанию в Великобритании отсутствуют.

Аудиторы

Многие компании обязаны иметь аудиторов — британских бухгалтеров (или же бухгалтеров, имеющих квалификацию, признанную в Великобритании), но для малых компаний с небольшим оборотом предусмотрено исключение.

Юридический адрес

Компания должна иметь юридический адрес в Англии или Уэльсе. Это должен быть адрес, на который можно отправлять уведомления и корреспонденцию, но по которому компания не обязана вести свою деятельность.

Бланки деловой документации

Компании с ограниченной ответственностью должны указывать в деловых письмах и на всех бланках деловой документации либо имена и фамилии всех директоров, либо не указывать их совсем. Кроме того, на бланках должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: место регистрации, регистрационный номер, юридический адрес и официальное название компании.

Управление делами

Компания должна вести несколько списков, в том числе список акционеров, список директоров и секретарей, реестр трудовых договоров с директорами, книга долговых обязательств компании.

Открытая акционерная компания проводит ежегодные собрания акционеров, на которых утверждается финансовая отчетность за предыдущий год, дивиденды, а также назначаются аудиторы на следующий год. Однако закрытая акционерная компания не обязана проводить ежегодное собрание акционеров, если этого не требуют акционеры. Все регистрационные документы компании открыты для общественного контроля.

Собрания

Кроме упомянутого выше ежегодного собрания акционеров компания может созывать другие собрания акционеров с определенной целью, и, согласно законодательству, акционеры, владеющие не менее чем одной десятой от общего количества голосов, имеют право требовать проведения собрания акционеров. Собрания директоров проводятся по мере необходимости в соответствии с процедурой, установленной уставом компании. Собрания акционеров и директоров могут проводиться где угодно, в соответствии с конкретными требованиями, изложенными в уставе компании. В большинстве случаев акционеры закрытой акционерной компании могут выносить письменные решения без проведения собрания.

1.3. Представительство в Великобритании

В случае если зарубежная компания в определенной степени физически присутствует на территории Великобритании (например, филиал) и осуществляет деятельность, она обязана зарегистрировать представительство в Великобритании. В дополнение к различным процедурным формам компания также обязана зарегистрировать свои учредительные документы и предоставить финансовую отчетность за последний год в Регистрационную палату Великобритании.

1.4. Совместные предприятия

Совместные предприятия не рассматриваются как отдельные юридические лица, хотя юридическое лицо может быть создано в зависимости от структуры предприятия. Например, в Великобритании совместное предприятие обычно создается путем учреждения компании, находящейся в совместном владении.

1.5. Индивидуальный предприниматель

Индивидуальный предприниматель — лицо, самостоятельно осуществляющее предпринимательскую деятельность, по отношению к которому выдвигаются такие же регистрационные требования, как и ко всем организационно-правовым формам, наиболее важным из которых является требование регистрации в качестве плательщика НДС. К индивидуальному предпринимателю не предъявляются законодательные или налоговые требования по ведению бухгалтерского отчета в определенной форме, однако существуют требования к ведению минимальной отчетности по НДС и налогу на прибыль. Такая финансовая отчетность индивидуального предпринимателя не подлежит ни аудиту, ни публичному разглашению. Однако индивидуальный предприниматель несет полную ответственность за все обязательства, взятые на себя в процессе ведения деятельности, в результате этого могут подвергаться риску как личные, так и бизнес-активы.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовой договор

Работодатель обязан предоставить сотруднику письменную информацию касательно ключевых условий трудоустройства. Такие условия включают заработную плату, срок извещения об увольнении, право на отпускные и выплаты по больничному листу, плата за работу в выходные, рабочие часы, место работы, действующие правила дисциплины и порядок подачи жалоб. Письменное информационное письмо должно быть предоставлено в течение 2 месяцев с момента трудоустройства, дополнительное письмо направляется в случае изменения каких-либо условий.

Кроме этого, работодатель может ввести новые условия трудовых отношений, которые часто зависят от должностного положения, занимаемого сотрудником в компании.

Такие условия могут включать:

- Ограничения на определенный период после увольнения или окончания работы по найму, такие как обязательство не работать на конкурентов или открывать конкурирующий бизнес, не вести дела с клиентами или поставщиками работодателя и не переманивать ключевых сотрудников работодателя. Такие ограничения должны быть разумными и выдвигаться в случае абсолютной необходимости для защиты интересов работодателя, в противном случае они не имеют законной силы.
- Соглашение об отказе сотрудника от максимальной 48-часовой рабочей недели
- Выплата комиссионных и премий
- Вознаграждения (включая программы продажи акций сотрудникам по льготной цене)
- Ежегодный пересмотр размера оклада
- Предоставление служебного автомобиля или компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях
- Покрытие расходов
- Частное медицинское страхование, страхование жизни и непрерывное медицинское страхование
- Пенсии (см. ниже).

2.2. Пенсии

Если вы нанимаете пять или более сотрудников, им необходимо предложить доступ к депозитарной пенсионной схеме. Это означает, что у сотрудников должна быть возможность вносить свою долю в депозитарную пенсионную схему напрямую через вашу систему выплаты заработной платы.

1 октября 2012 года в законодательство были внесены изменения, предоставляющие сотрудникам дополнительную защиту. Вступили в действие дополнительные требования к работодателям в отношении (1) автоматического включения отвечающих требованиям сотрудников в пенсионную схему, соответствующую определенным критериям, и (2) выплаты обязательного «вклада работодателя» в пенсионную схему сотрудников. Начиная с 1 октября 2012 года, этим требованиям обязаны следовать только крупнейшие работодатели, но постепенно, в зависимости от размера компании, до 2017 года, требования будут применяться ко всем работодателям. Работодатели обязаны узнать, с какого времени эти новые правила вступают в силу для них.

3. ИНОСТРАННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Гражданам государств-участников Соглашения о Европейском экономическом пространстве не требуется разрешения на въезд или пребывание в Великобритании с целью трудоустройства или ведения бизнеса. Их также могут сопровождать супруги и определенные родственники-иждивенцы (внимание: существуют особые условия для болгар и румын). Эти граждане имеют право подать заявление в Министерство внутренних дел Великобритании на получение вида на жительство после въезда в страну.

Граждане государств, не входящих в Европейское экономическое пространство, а также граждане Швейцарии, желающие трудоустроиться в Великобритании, должны получить визу с разрешением на трудоустройство. На работодателей, которые нанимают сотрудников, не имеющих разрешения на работу в Великобритании, накладываются суровые штрафные санкции.

Иммиграционная система Великобритании сложная, типы виз и условия их получения регулярно меняются. Различные категории виз на данный момент проходят процесс объединения в балльную систему Tier. Tier 1 — визы для «ценных мигрантов», таких как инвесторы, предприниматели и ведущие деятели искусств. Более детально данный тип виз рассматривается в следующем разделе. Tier 2 — визы для квалифицированных рабочих, Tier 3 — для низко квалифицированных рабочих (на данный момент не выдаются), Tier 4 — студенческие визы, Tier 5 — визы для временных рабочих в определенных отраслях.

Категория виз, наиболее часто запрашиваемая для долгосрочного трудоустройства, — это визы Tier 2. Эти визы выдаются только в случае, если работодатель является зарегистрированным поручителем рабочих-мигрантов. Регистрация в качестве поручителя может потребовать времени. Работодателям, планирующим нанимать иностранных рабочих, рекомендуется пройти через этот процесс заранее, до того как возникнет потребность в найме таких рабочих.

Чтобы рабочий мог приехать в Великобританию по визе Tier 2, работодатель-поручитель должен выдать рабочему свидетельство о поручительстве. Виза выдается при соответствии определенным критериям. Предусмотрены визы Tier 2 следующих видов: Tier 2 (общая), Tier 2 (штатное перемещение в рамках компании), а также Tier 2 (священнослужители) и Tier 2 (спортсмены)

Для виз Tier 2 (общая), Tier 2 (штатное перемещение в рамках компании) важно соответствие навыков и умений, необходимых для работы, определенным стандартам.

Для визы Tier 2 (общая) обычно необходимо путем размещения объявления о вакансии в оговоренных СМИ доказать, что нет подходящих рабочих, проживающих в Великобритании или в ЕЭП, и что работодатель предпринял разумные усилия для поиска такого рабочего. Основные случаи, когда в этом нет необходимости: когда годовая заработная плата до удержания налогов составляет не менее 150 000 фунтов стерлингов или когда профессия включена в список дефицитных профессий.

Виза Tier 2 (штатное перемещение в рамках компании) выдается работникам филиалов британских компаний при условии соответствия определенным критериям. Если такие критерии удовлетворены, нет необходимости размещать объявления о вакансии.

Особые соглашения или разрешительные документы

Иностранные рабочие делают соответствующие взносы и имеют право на получение пособий по социальному обеспечению и услуг здравоохранения в значительной мере на тех же основаниях, что и граждане Великобритании. Не существует никаких особых соглашений или разрешительных документов. Однако владельцы виз Tier 2 обычно получают право на въезд в Великобританию без права на получение пособий из общественных фондов. Таким образом, подача заявки на получение какого-либо государственного пособия может привести к лишению рабочего права на пребывание в Великобритании. Для целей налогообложения лицо, работающее в Великобритании, обычно рассматривается как лицо, постоянно проживающее на территории Великобритании, а заработная плата такого лица облагается британским подоходным налогом, даже если такое лицо остается налоговым резидентом в родной стране (в этом случае применяются положения Соглашения об исключении двойного налогообложения).

Ограничения числа иностранных рабочих

Не существует официальных ограничений в отношении числа иностранных рабочих в списочном составе сотрудников компании.

4. ИММИГРАЦИЯ

Лица, желающие начать бизнес в Великобритании, должны соответствовать иммиграционным требованиям Великобритании:

- Гражданам государств-участников Соглашения о Европейском экономическом пространстве не требуется разрешения на въезд или пребывание в Великобритании с целью трудоустройства или ведения бизнеса. Их также могут сопровождать супруги и определенные родственники-иждивенцы (внимание: существуют особые условия для болгар и румын). Эти граждане имеют право подать заявление в Министерство внутренних дел Великобритании на получение вида на жительство после въезда в страну.
- Лицо, прибывающее в Великобританию менее чем на шесть месяцев, может вести деловые операции (например, посещать заседания, осуществлять сбор информации и вести переговоры), но обычно не имеет права на трудоустройство.
- Лицо, намеревающееся трудоустроиться в Великобритании, обязано получить визу (детальная информация изложена в предыдущем разделе).
- Единственный представитель заграничной фирмы, желающий открыть бизнес в Великобритании, может получить разрешение на въезд в Великобританию с этой целью.
- В противном случае, лицо, желающее получить разрешение на въезд в Великобританию с целью открытия бизнеса, должно соответствовать ряду достаточно строгих требований к категории Tier 1 (предприниматель) балльной системы, включая наличие не менее 200 000 фунтов стерлингов собственных денег для инвестирования в бизнес в Великобритании и подтверждение того, что такой бизнес создаст не менее двух оплачиваемых рабочих места с полной занятостью для лиц, уже проживающих в Великобритании. По историческим причинам при подаче заявки на получение подобной визы гражданами Турции применяются менее строгие требования.
- Либо лицо может подать заявку на получение визы Tier 1 (инвестор). В таком случае человек обязан показать, что имеет собственные средства в сумме не менее 1 миллиона фунтов стерлингов и что он намеревается инвестировать в Великобритании не менее 750 000 фунтов стерлингов из своего капитала путем приобретения государственных британских облигаций, акционерного капитала или заемного капитала в действующих зарегистрированных британских компаниях (за исключением компаний, инвестирующих в недвижимость).
- Граждане Британского содружества наций, имеющие корни в Великобритании, могут подавать заявку на получение права на въезд в Великобританию с разрешением на работу.

5. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Введение

Имущество в Великобритании может приобретаться либо в полную собственность (прямое право собственности), либо на правах аренды (право владения на определенный период).

В Англии и Уэльсе, Шотландии и Северной Ирландии действуют разные системы. Дальнейшая информация касается системы, используемой в Англии и Уэльсе.

Приобретение

Для приобретения или аренды недвижимого имущества в Великобритании не нужно разрешение, но от иностранной компании могут потребовать предъявления учредительных документов, в которых оговаривается право на приобретение и продажу земли, где бы она ни находилась. Для этой цели может понадобиться заключение местного юриста.

Обычной практикой является обсуждение условий сделки с недвижимым имуществом на основании формулировки «при условии заключения договора», что означает, что условия сделки не имеют юридической силы до подписания договора в двух экземплярах — по одному для каждой стороны — обычно в присутствии адвоката. Важно, чтобы в любой переписке, касающейся сделки с недвижимостью, присутствовала формулировка «при условии заключения договора» во избежание преждевременного принятия правовых обязательств.

Владелец или арендатор обычно ответственен за состояние объекта недвижимого имущества. Прежде чем приобрести объект недвижимого имущества, потенциальные покупатели или арендаторы должны нанять дипломированного оценщика для проведения оценки имущества. С целью уменьшения такой ответственности могут применяться гарантии и / или страховые полисы.

Каждая сторона обычно самостоятельно оплачивает свои расходы на адвокатов, иногда имущество сдается в аренду при условии оплаты арендатором гонораров адвокатов арендодателя.

Выяснение имущественных прав и «расследование»

Адвокат проводит «расследование», подавая заявки в местный орган самоуправления на территории, где расположен объект недвижимости, с целью получения информации об имуществе. Адвокат «наводит справки» у адвокатов, представляющих продавца или землевладельца. Кроме этого может производиться сбор информации в отношении других вопросов, которые могут представлять потенциальные проблемы для конкретного объекта недвижимого имущества.

Адвокат также проверяет имущественные документы продавца или владельца с целью установления имущественных прав и выявления любых ограничений или прав третьих сторон, которые могут повлиять на имущество.

Обмен контрактами

Приобретение имущества (будь то в полную собственность, в аренду или в случае передачи права аренды) часто осуществляется в два этапа. Первый этап, в ходе которого обе стороны принимают на себя правовые обязательства, называется «обменом контрактами», так как подразумевает подписание контракта сторонами, и затем обмен идентичными копиями контракта купли-продажи. Стандартной практикой для покупателя после обмена контрактами является внесение адвокатам продавца депозита в размере 10 % от стоимости покупки. Если покупатель не завершает сделку без видимых оснований, продавец в праве не возвращать депозит.

В случае сдачи в аренду обычно пропускают этап подписания контракта на сделку и сразу переходят к предоставлению аренды после обсуждения деталей. Однако в определенных случаях желательно сначала подписать контракт («Соглашение о сдаче в аренду»). Это может быть обусловлено задержкой сдачи в аренду (например, пока ведутся строительные работы), когда каждая из сторон желает закрепить обязательства другой стороны в отношении сдачи объекта недвижимости в аренду в определенное время.

Завершение сделки

Второй этап сделки называют «завершением». На этом этапе производится оплата и передается право собственности на имущество покупателю или право на аренду, а имущество передается во владение покупателю. По завершении сделки может потребоваться оплата гербового сбора по сделкам с недвижимостью и подача заявки на регистрацию сделки в земельном кадастре.

Залог

Если покупатель занимает средства для приобретения объекта недвижимости, заемщик обычно требует гарантий возвращения займа и выплаты процентов и других сборов под обеспечение имущества. Обеспечительный документ известен под названием «залог». Обычно владелец поручает адвокатам покупателя заниматься обеспечительной документацией от имени владельца, хотя в некоторых случаях владельцы настаивают на том, чтобы этим занимались их адвокаты, и в таком случае к покупателям выставляется требование по оплате гонораров таких адвокатов.

Договоры аренды

В случае сдачи недвижимого имущества в аренду (либо при передаче уже арендуемого имущества, либо при первичной сдаче в аренду) условия аренды должны быть детально оговорены. Договоры аренды коммерческих помещений — это зачастую пространные документы, содержащие запутанные положения.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТОРГОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Независимо от того, какую организационную форму будет использовать ваш бизнес в Великобритании, деятельность должна соответствовать требованиям британского и европейского законодательства, а также должны быть подписаны определенные торговые соглашения.

Защита данных

Если ваш бизнес занимается обработкой личных данных или хранением личных данных других лиц на компьютере, на вас налагается ряд обязательств по защите таких данных, а информация о цели использования таких данных обычно сообщается в Управление Комиссара по информации. Примерами такой информации являются данные о сотрудниках, хранящиеся для целей расчета заработной платы или выплат по больничным листам, списки директоров, заказчиков для ведения корреспонденции или информация о лицах в рамках анализа рынка конкурентов или рыночного прогноза. Нарушение требований законодательства ведет к судебному преследованию. Невыполнение требований Управления Комиссара по информации приводит к запрету на использование компьютерной системы. Обработка и использование личных данных регулируются строгими правилами, в случае серьезных нарушений законодательства о защите информации применяются крупные штрафы и уголовные наказания.

Если вы управляете своим бизнесом или частью бизнеса в режиме онлайн из Великобритании, вы обязаны позаботиться о защите соответствующих доменных имен, о выполнении требований законодательства в отношении cookie-файлов, а также о разрешении других вопросов, возникающих в связи с объектами коммерческих и интеллектуальных прав.

Маркетинговые материалы

В дополнение к требованиям Британского кодекса рекламной практики, рекламные брошюры должны соответствовать стандартам, нормам и правилам в области рекламы. Важно, чтобы такие брошюры не содержали заявлений, которые могут привести к подаче исков о возмещении ущерба, нанесенного в результате искажения фактов, ложных заявлений по неосторожности или распространения порочащих сведений.

К предоставляемым добровольно (по почте, по телефону или по электронной почте) маркетинговым материалам применяются различные нормы и правила. Вы должны быть полностью ознакомлены со своими обязательствами в этой области.

Оборудование: приобретение и техническое обслуживание

Для ведения деятельности может понадобиться оборудование, в том числе офисное оборудование и транспортные средства. В таком случае перед подписанием любых контрактов о покупке, аренде, кредитовании или обслуживании такого оборудования, их необходимо тщательно изучить: нет ли в них обременительных условий, таких как пункты о штрафах за преждевременное расторжение или оговорки об исключении ответственности за небрежность или отказ оборудования. После этого можно принять информированное решение: соглашаться с такими условиями или вести переговоры о более выгодных условиях.

Защита объектов интеллектуальной собственности

Если бизнес имеет собственное уникальное наименование, логотип или дизайн, необходимо подумать о защите наименований или логотипов, используемых в связи с бизнесом и продукцией или услугами, от незаконного использования третьими сторонами. Названия, бренды и логотипы можно защитить путем регистрации в Управлении Великобритании по регистрации торговых марок.

Вы также должны подумать о других формах объектов интеллектуальной собственности, находящихся во владении бизнеса, таких как объекты авторского права, патенты, дизайн и даже конфиденциальная информация. Эти права представляют ценность для вашего бизнеса и должны подлежать защите и иметь силу в Великобритании и, вероятно, в ЕС.

Условия поставок и условия приобретения

Важно, чтобы условия поставок и приобретения товаров и услуг были четко определены. Рекомендуется изложить такие условия в письменной форме и отправлять потенциальным поставщикам и клиентам на ранней стадии, чтобы гарантировать заключение сделок на ваших условиях. Само собой разумеется, что такие условия не должны содержать каких-либо положений, мешающих свободной конкуренции.

Применение стандартных условий обладает следующими преимуществами:

- Наличие общей схемы заключения сделок, благодаря чему не тратится время и средства на составление условий для каждой конкретной сделки (и что также исключает вероятность возникновения споров).
- Определение отношений между сторонами и процесса заключения сделки, включая данные о цене, оплате, поставке, возврате и правах расторжения.
- Понимание сторонами, состоящими друг с другом в торговых отношениях, ситуации в отношении других сделок, заключенных между ними.
- Ограничение ответственности продавца (в случае условий продажи) или расширение средств защиты прав продавца (в случае условий приобретения), так как при отсутствии согласованных условий по закону будут применимы условия, которые могут оказаться неподходящими или неприемлемыми.
- Установление условий, которые должны быть выполнены до передачи покупателю поставляемых товаров. Если стандартные условия не установлены, определенные товары, подлежащие продаже, могут переходить в собственность покупателя по закону, независимо от того, оплачивает ли покупатель эти товары. В тех случаях, когда товары являются частью большой партии и первоначально не поддаются учету, могут применяться правила при отсутствии стандартных условий.
- Соответствие положениям, защищающим права потребителей.
- Соответствие положениям, регулирующим отношения с пользователями при ведении торгов или взаимодействии в режиме онлайн.

Заключение

Мы надеемся, что информация, содержащаяся в этом буклете, принесла вам пользу.

Collyer Bristow имеет обширный опыт предоставления консультаций по разнообразным вопросам, связанным с открытием бизнеса в Великобритании.

За помощью в решении этих и любых других сопутствующих вопросов обращайтесь к Стивену Розену по телефону +44 (0)20 7468 7208 или по электронной почте: stephen.rosen@collyerbristow.com или к Полу Силлису по телефону +44 (0)20 7468 7278 или по электронной почте: paul.sillis@collyerbristow.com.

В этом буклете изложена информация по состоянию на октябрь 2012 года, однако она не должна рассматриваться как замена детальных рекомендаций по каждому конкретному случаю. Публикация этой информации не накладывает на нас ответственности за ущерб, нанесенный любому лицу или организации в результате действий или отказа от действий на основе информации, представленной в настоящем документе.

© Collyer Bristow LLP Октябрь 2012 г.

Solicitors

4 Bedford Row

London

WC1R 4TF

Тел.: +44 (0)20 7242 7363

Факс: +44 (0)20 7405 0555

DX 163 London

Эл. почта: cblaw@collyerbristow.com

Веб-сайт: www.collyerbristow.com